

| ■ 動作環境        |           | 対応OS / 動作環境                                                                                               |
|---------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本ソフトウェア (OS) |           | Windows® 11 / Windows® 10 / Windows® 8.1                                                                  |
| CPU           |           | Intel® Core™ i5 3.2GHz以上または同等の互換プロセッサ                                                                     |
| メモリ           |           | 4GB以上                                                                                                     |
| ディスプレイ        | 推奨解像度     | 1280×1024以上推奨 (R4環境設定「フォントサイズ中」の場合)                                                                       |
|               | フォント(DPI) | 100%                                                                                                      |
| インターネット環境     |           | ADSL以上 (光回線を推奨)                                                                                           |
| プリンター         |           | 対象OSに対応したページプリンター、インクジェットプリンター<br>複写能力5枚以上で、136桁の印刷ができるエプソン製インパクトプリンター (VPシリーズ) / エプソン製インパクトプリンター PLQ-30S |

\*Weplat 給与応援 R4 PremiumをWAN環境でご利用の場合は、リモートデスクトップ等を使用したターミナル接続でのご利用を推奨します。  
 \*サポートメニューのリンクおよびE!ボードのインフォメーションを開く際、Internet Explorer®を使用します。  
 Internet Explorer®をアンインストールしないようご注意ください。  
 ※2022年7月時点の内容です。掲載内容は予告なく変更される場合がございます。予めご了承ください。

| ■ 処理能力           |          |  |
|------------------|----------|--|
| 項目               | 処理能力     |  |
| 従業員数             | 2,500名まで |  |
| 金額桁数             | 8桁       |  |
| 部門数              | 制限なし※1   |  |
| 分類設定             | 制限なし※1   |  |
| 役職数              | 制限なし※1   |  |
| 銀行・銀行支店設定        | 制限なし※1   |  |
| 複数繰日             | 可能       |  |
| 複数給与体系 (支給項目) 設定 | 可能       |  |

※1：「制限なし」とはコンピュータのデータ領域の許容範囲になります。また、データ件数やデータ量が多い場合は処理速度が低下する場合があります。  
 ※2：インターネット環境がある場合、自動受信ができます。

#### Weplat 給与応援 R4 Liteのご注意事項

\*利用期間には1年間となります。  
 \*継続して利用するためには更新手続きが必要です。ライセンス利用期間が過ぎると会社データは参照のみ可能です。  
 \*スタンドアロン版のみのご提供となります。  
 \*リモートヘルプデスクが不要のお客様はリモートヘルプデスクなし商品をご用意しています。  
 \*インターネット環境が必要となります。インターネットに接続せずに利用したい場合は、CD版商品(リモートヘルプデスクなし商品となります)をご用意しています。ご要望のお客様はサポート特約店または会計ソフト インフォメーションへお問い合わせください。

## 購入後の充実したサポートサービス

|                       |                                                                           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ヘルプデスク※1<br>(フリーダイヤル) | リモートヘルプデスク付製品をご利用のお客様にはフリーダイヤルの専用回線をご用意しています。繁忙期など繋がりにくい時期でも折り返しご連絡いたします。 |
| リモートサポート※1※2※3        | 遠隔操作で導入設定や操作をお手伝い!電話で説明しづらい内容も、リモートで画面共有!すぐに解決します。                        |
| 税制改正機能アップ対応※3         | 税制改正や機能アップした場合には、最新プログラムをダウンロード提供します。                                     |
| 辞書マスターの提供             | 税務署マスター、郵便番号辞書など最新の辞書マスターをダウンロード提供します。                                    |

※1：営業時間は 9:30～12:00 / 13:00～17:30 (土日・祝日および弊社定める休日を除く)  
 ※2：遠隔サポートについては、インストールからのご案内となります。 ※3：インストールしているPCがインターネットに接続されている必要があります。

60日間  
無料

**体験版ソフトウェア無料ダウンロード**  
「購入する前に試してみたい」という声にお応えて、期間限定の体験版ソフトウェアをご用意しています。  
ホームページからダウンロードして、「かんたん」な操作性を実感してください。専用サポート窓口をご用意しています。

ホームページダウンロードサイト  
**エプソン 体験ソフト**
検索

\*Microsoft, Internet Explorer, Windows, Windows Serverは、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標または商標です。\*Intel, Coreは、米国およびその他の国における Intel Corporation の商標です。\*カタログ上の印刷サンプルは、印刷の都合により実際の印刷とは多少異なることがあります。\*画面はハメコ合成です。\*このカタログに記載の価格はメーカーの希望小売価格であり、実際の価格は各取扱販売店にてご確認ください。\*このカタログに掲載されている価格および仕様、デザインは、2022年9月現在のものです。予告なく変更することもありますのでご了承ください。

## EPSON エプソン販売株式会社 〒160-8801 東京都新宿区新宿4-1-6 JR新宿ミライナタワー セイコーエプソン株式会社 〒392-8502 長野県諏訪市大和3-3-5

●各種製品情報、各種ドライバの提供、サポート案内などの様々な情報を掲載したエプソンのホームページです。

エプソンのホームページ **●epson.jp**  
「R4シリーズ」専用ホームページ **●epson.jp/r4**

**会計ソフト インフォメーション**  
 音声ガイドが流れますので、ガイドに沿って操作いただくとおペレーターにお繋ぎします。 月～金曜日(祝日、当社指定休日を除く)  
 電話 **050-3155-8170**  
 番号  
 \*上記電話番号はCDI株式会社の電話サービスを利用しています。上記番号をご利用いただける場合は、携帯電話またはNTT東日本、NTT西日本の固定電話(一般回線)からかけいただくか、042-511-0855までおかけください。

|        |                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 窓口受付内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ご購入に関するご相談、個別デモ、セミナー、スクール、訪問指導に関するお問い合わせ</li> <li>体験版ソフトウェアの操作に関するお問い合わせ</li> <li>ユーザー登録、ソフトウェア年間保守サービス契約のお申込み</li> <li>ご利用中のソフトウェアの操作に関するお問い合わせ</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

●エプソン純正消耗品のご購入はお近くの販売店またはエプソンダイレクトショップ(<http://www.epson.jp/shop/0120-545-101>)でお願いいたします。

電話のかけ間違いが増えていますので、番号をよくお確かめの上おかけください。

| ■ 帳票一覧                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>各種設定一覧</b><br>●会社情報一覧表<br>●部門一覧表<br>●税職一覧表<br>●分類一覧表<br>●銀行一覧表<br>●銀行支店一覧表<br>●住民税納付先一覧表<br>●給与・賞与明細シール<br>●給与・賞与項目の設定<br>●従業員情報一覧表(個別)<br>●従業員一覧表                                                                                  | ●住民税の登録<br>●月額変更届(221)<br>●算定基礎届(225)<br>●社会保険の電子申請チェックリスト<br>●社会保険の電子申請リスト<br>●概算・確定保険料申告書の資料<br>●労働保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表<br>●(健・厚)費支支払届の資料<br>●住生簿<br>●住所録ラベルシール<br>●年末調整<br>●扶養控除等異動申告書<br>●保険料控除申告書<br>●年末調整チェックリスト<br>●源泉徴収簿<br>●支給月別一覧表<br>●年末調整一覧表<br>●年末調整結果リスト<br>●年末調整結果書<br>●還付金通知書<br>●給与振込一覧表<br>●不足金通知書<br>●給与支払報告書 / 源泉徴収票<br>●給与支払報告書 / 総括表 |
| <b>給与・賞与</b><br>●給与・賞与支給明細書<br>●給与計算チェックリスト<br>●賞金台帳<br>●支給控除一覧表<br>●給与・賞与明細一覧表<br>●銀行振込依頼書<br>●給与振込一覧表<br>●全種一覧表<br>●定型管理表<br>●支給控除一覧表<br>●勤怠・準備一覧表<br>●月次推移表 / 支給控除・勤怠<br>●賞金台帳 / 給与・賞与<br>●仕訳資料<br>●所得税徴収高計算書の資料<br>●納付一覧表(所得税・住民税) | ●その他<br>●会社一覧表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

\*帳票一覧は、2022年8月現在の帳票です。最新の対応帳票はホームページでご確認ください。

(インクジェットプリンターで出力する場合のご注意)  
 プリンターの印字領域もご確認の上お使いください。印字領域が、ページプリンターより狭い場合があります。また、一部のインクジェットプリンターでは、パンチ穴空き用紙をお使いの場合に印字不良をおこす場合がありますのでご注意ください。

**インターネットで最新プログラムを素早くご提供**

**かんたんダウンロード**  
ソフトウェアやマスターの状況を自動でチェックし、更新プログラムや新しいマスターがあれば自動でダウンロード、画面上にポップアップが表示され、ダウンロードの完了が通知されます。

**かんたんインストール**  
ライセンスキーはインターネットから自動取得するため、面倒なライセンスキーの入力が不要。スピーディーにインストールが可能です。(CD-ROM版ではご利用いただけません)

\*訪問指導などのサービスメニューもご利用しています。詳しくはエプソンのホームページをご覧ください。

## 応援 *R4* エプソンの最新ソフトウェアシリーズ

# はじめての方もあんしん! 導入作業をお手伝いする リモートサポート&ヘルプデスク付きの「Weplat 給与応援 R4」

リモートヘルプデスク付モデル

中小企業・個人事業主向け

**給与応援 *R4* Lite**  
ウェプラット・クラウドサービス

〈年間ライセンス料〉  
Weplat 給与応援 R4 Lite(リモートヘルプデスク付) …… 40,000円(標準価格/税別)

エプソンは、会計システムの開発を手がけて40年以上。1万件\*を超える会計事務所に信頼され選ばれています。そのエプソンから、最新の給与計算ソフトウェア「Weplat 給与応援 R4 Lite」が登場しました。きめ細かな設定から、入力、支給明細書作成、年末調整、社会保険業務に至るまで、使う人の立場で機能の一つ一つを磨きあげ、安心・確実・円滑な給与計算業務を実現します。

※会計システム導入実績(2019年4月現在・当社調べ)

**はじめての方もあんしん! 導入作業をお手伝いするリモートサポート&ヘルプデスク付き**

**あんしん ①** 遠隔操作で導入設定や操作をお手伝い!

**あんしん ②** “困った”をすぐに解決するヘルプデスク(フリーダイヤル)!

**あんしん ③** 電話で説明しづらい事でも、リモートで画面共有!すぐに解決!

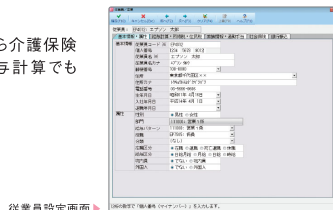
# エプソンの給与ソフトなら、初めてのの方でもかんたんに入力業務ができます。

## 設定

初めての給与ソフトウェアでも安心。  
きめ細かな設定で給与計算業務をカバーします。

## 従業員設定

従業員登録の設定情報に基づき、生年月日から介護保険判定が自動で判定されるなど、はじめての給与計算でも安心です。



従業員設定画面

## 給与とパターン設定

さまざまな給与と体系に対応。給与項目名称や計算式を給与体系（パターン）ごとに設定できます。

### 例えば

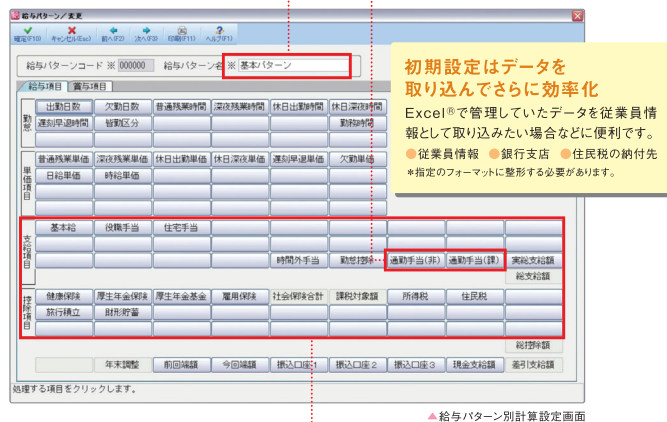
Aさん管理職 → 管理職手当、赴任手当など  
Bさん営業職 → 外勤手当、ポイント手当など  
Cさん契約社員 → 資格手当、特殊手当など

## 通勤手当設定 最大3パターン

複数の通勤手当設定が可能。従業員ごとに設定ができ、課税区分による非課税限度額も自動計算します。

### 例えば

マイカーと電車で通勤手当を支給している  
通勤手当設定



給与とパターン別計算設定画面

## 支給・控除項目設定

項目名称の変更や、新たな項目作成に対応。企業独自の支給や控除項目も追加できます。

### 例えば

● 住宅手当を支給したい  
● 食事を支給したい  
● 組合費を控除したい

出勤日数×500円を食事手当として支給したい場合

① 項目名称を設定します(支給明細書に印字されます)

| 項目名・属性 | 課税対象 | 控除対象 | 項目の種類 | 端数処理 |
|--------|------|------|-------|------|
| 食事手当   |      |      | 計算    | 切り上げ |

② 計算式を設定すると、自動計算できます

| 計算式  | 項目(定数) | 演算子 | 項目(定数) | 演算子 | 項目(定数) | 演算子 | 項目(定数) | 演算子 | 項目(定数) |
|------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|
| 出勤日数 | ×      |     | 500    |     |        |     |        |     |        |

計算式の組み立てにも対応

## 入力・支給明細書

毎月行う作業は、シンプル設計。  
支給明細書も簡単に作成できます。

## 勤怠情報入力

● 入力形式は2種類。まとめて勤怠情報などを入力できる「一覧入力」と、従業員ごとに入力できる「個別入力」の使い分けが可能です。

● 年の途中でも安心。貸金台帳で支給済みの実績をまとめて入力できます。



▲個別入力

▲一覧入力

## タイムレコーダー連動

- タイムレコーダーや勤怠管理システムとのデータ連携が可能です。
- 勤怠データを簡単に取り込めるため、月次作業を確実・スピーディーに行うことができます。

■「Weplat 給与応援R4 Lite」対応 他社製勤怠システム一覧

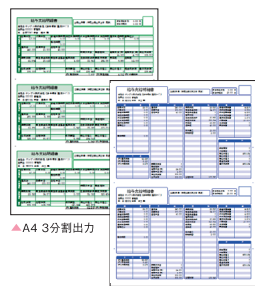
| メーカー           | 製品名      | 製品URL                        |
|----------------|----------|------------------------------|
| アmano株式会社      | タイムパック   | http://timepack.amano.co.jp/ |
| マックス株式会社       | タイムロバ    | http://www.max-time.net/     |
| セイコープレジション株式会社 | TE-Nシリーズ | http://www.seiko-p.co.jp/    |

\*各社の製品名、社名は登録商標です。  
\*勤怠システムとの連携については変更の可能性がありますので、詳細は各タイムレコーダーメーカーにご確認ください。

## 給与と支給明細書出力

● 専用紙を使えば、見た目も美しい明細書を作成できます。もちろん、白紙用紙への出力にも対応しています。また、明細書の種類は8タイプをご用意。カラー印刷／モノクロ印刷対応で、お好みの支給明細書をご使用いただけます。

- 印刷前にプレビューで確認もできるので安心です。
- 支給明細書を郵送する場合の住所印刷にも対応しています。



▲A4 3分割出力

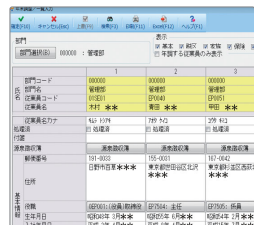
▲A4 2分割出力

## マイナンバー・年末調整・社会保険業務

マイナンバー対応・年末調整までソフトウェア1本で完結。  
社会保険関係の届出にもしっかり対応します。

## 年末調整

- 従業員に提出してもらう扶養控除等異動申告書・保険料控除等申告書を事前に印刷し、配布することが可能です。
- 給与・賞与計算の結果を生かして簡単に年末調整が行えます。各種控除も自動判定します。
- 各種提出書類の印刷にも対応。税制改正があっても対応プログラムが提供されるので、最新の様式を印刷できます。



▲年末調整一覧入力画面

## 各種保険計算

〈社会保険〉

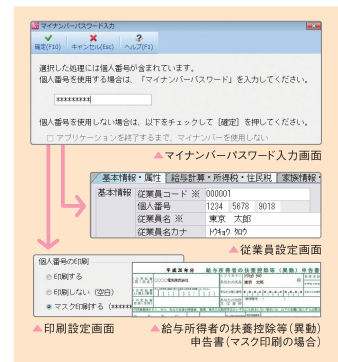
- 給与とデータを元に算定基礎額や月額変更届を自動作成することができます。
- 通勤代を一括支給している場合も、月按分額を金銭報酬月額に自動的に反映します。

〈労働保険〉

- 前年4月から当年3月までの労働保険の「確定金額」を計算し、申告書の転記資料を作成。労災保険の有無の集計も可能です。

## マイナンバー制度に対応

- マイナンバーに関わる帳票印刷や設定の際はマイナンバーパスワード入力が必要のため、担当者以外のアクセスを厳重に制限できます。
- マイナンバー関連帳票の印刷ではマイナンバーを「印刷する」「印刷しない」「マスク印刷」から選択できます。
- 会社データとマイナンバーデータは別々のデータベースで管理。マイナンバーデータベースは暗号化処理がされています。



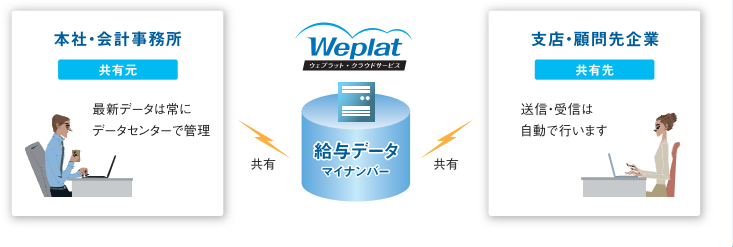
## Weplat 特典

会計データや給与データをインターネット上のサーバーに保管し、会計事務所・顧問先双方がサーバー上のデータを共有してご利用いただけるサービス



## Weplat データ共有サービス

インターネット上で会計事務所と会計データを共有できるため、会計事務所の処理結果がすぐに反映されます。面倒なデータのやりとりは必要ありません。また、「Weplat データ共有サービス」を利用しない場合でも、クラウドに2期分のデータ保管ができパソコンの故障時や災害時も安心です。



\*「Weplat データ共有サービス」のご利用にあたっては、「INTER KX 給与計算 R4」、「給与法定調書顧問 R4」を保有の会計事務所、または「給与応援 R4 Premium」を保有の当社からの申し込みが必要です。